

Принято на  
Педагогическом Совете  
Протокол № 3 от «12» 02 2021г.

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 3 от «11» 02 2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 279  
Б.А. Сороковская  
Приказ № 25/1-09 от «12» 02 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МБДОУ № 279

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения родительской платы за присмотр, и уход за детьми в МБДОУ № 279 (далее - родительская плата), порядок предоставления льгот по родительской плате, а так же порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную организацию.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления администрации города Красноярск от 21.07.2006 г. № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями согласно Постановлению);
- Постановления Правительства Красноярского края от 14.03.2017 N 132-п "Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования";
- Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края (с изменениями на 29 декабря 2020 года).

### 2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее **20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

2.2. Размер платы, определяется постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006г. № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями согласно Постановлению) и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

2.3. Ежегодно размер родительской платы в МБДОУ может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

### **3. Поступление родительской платы**

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится централизованной бухгалтерией согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты родителям (завыписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.4. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи до 20 числа текущего месяца в полном объеме. Оплата за присмотр и уход за декабрь месяц вносится до 10 числа в полном объеме.

### **4. Порядок установления льготной родительской платы в дошкольной организации**

4.1. Родительская плата снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

4.2. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход один из родителей (законных представителей) ребенка должен предоставить руководителю МБДОУ следующий пакет документов:

- копия паспорта,  
- копия свидетельства о рождении ребенка (всех несовершеннолетних детей)

- документ, подтверждающий право на льготу (документ подтверждающий проживание в одной семье и имеющих общее место жительства).

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по оплате за присмотр и уход, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

4.4. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

### **5. Предоставление компенсации части родительской платы родителям (законным представителям)**

5.1. Право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником на первого ребенка, не менее 20% размера родительской платы, на второго ребенка – не менее 50% размера родительской платы, на третьего и последующих детей – не менее 70% размера родительской платы, имеет один из родителей (законных представителей) детей (далее - Получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п.

5.2. Для получения компенсации Получатель вправе обратиться в дошкольное учреждение, с момента зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение с заявлением.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Получателя;

б) свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей) (представляется в случае, если Получатель является опекуном (приемным родителем) ребенка, посещающего образовательную организацию);

г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе: справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;

д) свидетельство о смерти одного из родителей;

е) решение суда о признании родителя недееспособным, решение суда об ограничении родителя в дееспособности, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим или решение суда об объявлении родителя умершим;

ж) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя ребенка, супруга (супруги), выданная органом внутренних дел (представляется по собственной инициативе);

з) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

и) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка);

При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренных пунктами "б", "в" настоящего пункта, представляются на каждого ребенка.

Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, направляет их в уполномоченный орган.

5.4. Согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» **причинами отказа (прекращения) выплаты Компенсации является:**

- а) отсутствие у Получателя права на получение Компенсации с учетом критериев нуждаемости;
- б) непредставление документов, предусмотренных Приложением № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п;
- в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.